

REGULAMIN

PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „POMOC” W KRAŚNIKU

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku.

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku zostanie zamieszczone na tablicach ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku, w biurze Zarządu Spółdzielni, na stronie internetowej Spółdzielni oraz w prasie lokalnej, co najmniej na 14 dni przed terminem składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu zostanie udostępniony na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku przy ul. Koszarowej 12A.

II. Wstępna ocena.

1. Po upływie terminu do złożenia ofert na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni, Prezydium Rady Nadzorczej niezwłocznie dokonuje oceny złożonych ofert pod względem ich kompletności.
2. Prezydium Rady Nadzorczej sprawdza, czy oferta zawiera wszystkie elementy wymienione w punkcie IV Regulaminu.
3. W przypadku, gdy oferta nie zawiera wszystkich elementów wymienionych w punkcie IV Regulaminu, Prezydium Rady wzywa kandydata do uzupełnienia oferty drogą listowną, mailową lub telefonicznie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia posiedzenia Prezydium, o którym mowa w ust. 1.
4. Posiedzenie Prezydium Rady Nadzorczej jest protokołowane.
5. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej wymagają obecności co najmniej połowy jej członków.
6. W przypadku uzupełnienia przez kandydata brakujących dokumentów Prezydium Rady stwierdza, czy oferta zawiera wszystkie elementy wymienione w punkcie IV Regulaminu.
7. Prezydium Rady przedkłada Radzie Nadzorczej wszystkie oferty z informacją czy spełniły one wymagania określone w punkcie IV Regulaminu. Rada Nadzorcza podejmuje decyzji o odrzuceniu oferty lub jej zakwalifikowaniu do dalszego etapu konkursu.

III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne:
 - 1) wykształcenie wyższe – techniczne, kierunkowe budowlane lub pokrewne,
 - 2) co najmniej 10 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielny,
 - 3) dobra znajomość prawa budowlanego i przepisów związanych,
 - 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 5) niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
 - 6) stan zdrowia umożliwiający pełnienie funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu.
2. Wymaganie preferowane:
 - 1) uprawnienia budowlane,
 - 2) znajomość przepisów w zakresie prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
 - 3) znajomość zagadnień techniczno-eksploatacyjnych dotyczących zasobów mieszkaniowych,
 - 4) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 5) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,

- 6) pełna dyspozycyjność,
- 7) znajomość obsługi komputera,
- 8) dodatkowym atutem będzie:
 - znajomość zasad przedmiarowania, kosztorysowania, przygotowywania specyfikacji technicznych związanych z działalnością remontową, konserwacyjną i eksploatacyjną zasobów mieszkaniowych, umiejętność ich oceny i kontroli realizacji,
 - znajomość zasad realizacji inwestycji z udziałem środków unijnych.

IV. Oferta

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:
 - 1) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem, tj. adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail,
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
 - 3) odpisy innych dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów,
 - 4) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające minimum 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert),
 - 6) oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania karnego lub karno – skarbowego związanego z działalnością gospodarczą,
 - 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
 - 8) oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu z działalności konkurencyjnej wobec spółdzielni,
 - 9) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 10) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
 - 11) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania ofert).
 - 12) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.
2. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata. W przypadku złożenia kopii dokumentów kandydat jest zobowiązany do przedstawienia ich oryginałów Radzie Nadzorczej podczas rozmowy kwalifikacyjnej. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dokumenty związane z jego ofertą.
3. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu.

V. Tryb zgłaszania ofert.

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt IV należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Spółdzielni z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu”.
3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

VI. Procedura konkursowa.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje posiedzenie Rady Nadzorczej w celu dokonania wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni.
2. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) nie spełniające wymagań określonych w pkt III.
 - b) zawierające niekompletne lub nie poświadczone dokumenty.
 - c) które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. Do rozmów kwalifikacyjnych Prezydium Rady Nadzorczej zaprasza kandydatów rekomendowanych przez Prezydium w związku ze spełnieniem wymaganych kryteriów.

5. Prezydium Rady drogą mailową i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy, na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Rady Nadzorczej.
6. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
7. Przewodniczący Rady zaprasza kandydatów na salę obrad w porządku alfabetycznym nazwisk i udziela głosu każdemu z kandydatów. Rada Nadzorcza może wyznaczyć czas wypowiedzi kandydatów.
8. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
 - a) prezentacja kandydata w zakresie jego doświadczenia zawodowego, w związku ze stawianymi wymaganiami,
 - b) problematyka działalności spółdzielni mieszkaniowej,
 - c) strategia rozwoju oraz wizja działalności remontowo-inwestycyjnej spółdzielni na najbliższe lata,
 - d) znajomość aktualnych przepisów prawa spółdzielczego, statutu spółdzielni i problematyki remontowo-inwestycyjnej spółdzielni,
 - e) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Rady Nadzorczej.
9. Po przesłuchaniu wszystkich kandydatów Przewodniczący Rady zarządza dyskusję.
10. Kandydaci, w tym członkowie Rady Nadzorczej kandydujący na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu, nie mogą uczestniczyć w obradach Rady podczas procedury wyborczej, za wyjątkiem czasu przesłuchania kandydata.

VII. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Rada Nadzorcza może dokonać wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:
 - a) na kartach do głosowania nazwiska wszystkich kandydatów, uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, umieszczone są w porządku alfabetycznym nazwisk,
 - b) aby głos był ważny każdy uprawniony do głosowania członek Rady Nadzorczej wskazuje na karcie do głosowania jedno nazwisko i imię wybranego przez siebie kandydata,
 - c) liczenie głosów dokonywane jest przez Komisję Skrutacyjną powołaną przez Radę Nadzorczą w głosowaniu jawnym, która ze swojego grona wybiera Przewodniczącego,
 - d) kandydatem wybranym na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu zostaje ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów i więcej niż 50% ważnie oddanych głosów,
 - e) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej najwyższej ilości głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się ponownie.
2. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania w liczbie równej obecnym na posiedzeniu członkom rady, umieszczając na nich w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Spółdzielni.
3. Komisja Skrutacyjna rozdaje karty do głosowania wszystkim obecnym członkom Rady Nadzorczej bezpośrednio przed rozpoczęciem głosowania.
4. Karty do głosowania zbiera i oblicza wynik głosowania. Z każdego przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania w obecności kandydatów podając ilość zdobytych głosów przez każdego z kandydatów.
6. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownie konkursu jeżeli:
 - a) na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt IV Regulaminu,
 - c) w wyniku głosowania, o którym mowa w pkt VII ust. 1 nie dokonano wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu.
7. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w pkt VII ust. 2, procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od terminu pierwszego konkursu.
8. Rada Nadzorcza powiadomi na piśmie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru lub osobiście przez kandydata.
9. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w

każdym czasie bez podania przyczyny.

VIII. Wybór Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku

1. Wybór Zastępcy Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza z wybranym Zastępcą Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera umowę o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy, w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia wyboru.
3. Wynagrodzenie za pracę wybranego Zastępcy Prezesa Zarządu określa uchwała Rady Nadzorczej.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin niniejszy został uchwalony uchwałą nr 36/2019 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku i obowiązuje z dniem uchwalenia.
2. Do Regulaminu dołączone jest jako załącznik ogłoszenie o konkursie na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku oraz wskazane w Regulaminie oświadczenia kandydatów.

**Sekretarz
Rady Nadzorczej
Aleksander Kuś**

**Przewodniczący
Rady Nadzorczej
Franciszek Rubaj**

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku,
- 2) oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania karnego lub karno – skarbowego związanego z działalnością gospodarczą,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- 4) oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu z działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
- 5) zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 6) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.

OGŁOSZENIE

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku w sprawie konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku ogłasza konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zawierającej:

- 1) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
- 2) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
- 3) odpisy innych dokumentów, np.: dyplomów, zaświadczeń lub certyfikatów,
- 4) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające minimum 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielny,
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert),
- 6) oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania karnego lub karno – skarbowego związanego z działalnością gospodarczą,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych,
- 8) oświadczenie o rezygnacji, z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu z działalności konkurencyjnej wobec spółdzielni,
- 9) pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 10) oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
- 11) aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż 30 dni przed datą upływu terminu składania ofert).
- 12) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.

Wymagania konieczne dla kandydata:

- (1) wykształcenie wyższe – techniczne, kierunkowe budowlane lub pokrewne,
- (2) co najmniej 10 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub samodzielny,
- (3) dobra znajomość prawa budowlanego i przepisów związanych,
- (4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- (5) niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe,
- (6) stan zdrowia umożliwiający pełnienie funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu.

Wymaganie preferowane dla kandydata:

- (1) uprawnienia budowlane,
- (2) znajomość przepisów w zakresie prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych,
- (3) znajomość zagadnień techniczno-eksploatacyjnych dotyczących zasobów mieszkaniowych,
- (4) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi,
- (5) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- (6) pełna dyspozycyjność,
- (7) znajomość obsługi komputera,
- (8) dodatkowym atutem będzie:
 - znajomość zasad przedmiarowania, kosztorysowania, przygotowywania specyfikacji technicznych związanych z działalnością remontową, konserwacyjną i eksploatacyjną zasobów mieszkaniowych, umiejętność ich oceny i kontroli realizacji,
 - znajomość zasad realizacji inwestycji z udziałem środków unijnych.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Spółdzielni ul. Koszarowa 12A, 23 – 200 Kraśnik w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Spółdzielni lub listem poleconym (decyduje data wpływu oferty do Spółdzielni). Oferta winna być złożona w kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu”. Termin składania ofert upływa w dniu 27 listopada 2019 r. o godz. 14:00.

Regulamin konkursu i wzory oświadczeń dostępne są na stronie internetowej spółdzielni www.smpomoc.pl.