

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „POMOC” W KRAŚNIKU

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pomoc” w Kraśniku,
- b) **Zarząd** – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Pomoc” w Kraśniku,
- c) **mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Pomoc” w Kraśniku, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osobę nie będącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, osoby faktycznie korzystające z lokali, najemcą lokalu, a także osoby zajmujące lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- d) **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- e) **zasoby** – mienie ruchome lub nieruchome stanowiące własność lub współwłasność Spółdzielni, a także prawo użytkowania wieczystego, zarządzane przez Spółdzielnię,
- f) **nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny,
- g) **budynek mieszkalny** – budynki wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste,
- h) **lokal użytkowy** – pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, stanowiącym mienie Spółdzielni, w którym prowadzi się działalność gospodarczą lub inną działalność o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności,
- i) **grunt** – niezabudowana nieruchomość gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni, w tym będąca przedmiotem dzierżawy,
- j) **Administrator** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pomoc” w Kraśniku, natomiast danych rejestrowanych w lokalach użytkowych jest najemca,
- k) **nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 3

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pomoc” w Kraśniku pełni funkcje Administratora Systemu

- Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 1.
2. Zasoby Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:
 - elewacje,
 - szlabany,
 - klatki schodoweoraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer:
 - ciągi piesze,
 - tereny zielone,
 - place zabaw,
 - place gospodarcze,
 - altanki śmietnikowe,
 - parkingi.
 3. Obszar lub obiekt objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
 4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
 5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do kompetencji Zarządu.
 6. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.

§ 4

Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i ich dóbr majątkowych w obrębie zarządzanych przez Spółdzielnię nieruchomości,
- 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży w zasobach Spółdzielni,
- 3) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu i pociągnięciu do odpowiedzialności sprawcy szkody, kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia oraz udostępnienie tych danych upoważnionym organom.

§ 5

Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa w konkretnych zasobach Spółdzielni i uzasadnione wnioski mieszkańców zamieszkujących dany budynek mieszkalny lub nieruchomość.
4. Spółdzielnia jest zobowiązana chronić zarejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane, tak aby nie zostały naruszone zasady godności osobistej oraz prawo do prywatności.

§ 6

Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.

§ 7

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.
2. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne przez okres od 7 do 20 dni, w zależności od ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu. Po tym terminie dane będą automatycznie usuwane - nadpisywane.

§ 8

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażały bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych:
 - a) na wniosek mieszkańców lub osób trzecich,
 - b) na wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej,
 - c) zaobserwowane przez osoby obsługujące monitoring, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich odtwarzanie i powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring, odbywa się na pisemny wniosek osób lub podmiotów wskazanych w § 8 ust. 1 lit. a) i b) Regulaminu – wzór wniosku stanowi załącznik nr 2. Spółdzielnia może we własnym zakresie zabezpieczyć zdarzenie zarejestrowane przez monitoring w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt c). Dokonanie zabezpieczenia winno być potwierdzone sporządzeniem notatki służbowej.
5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia, w szczególności policji, prokuraturze, sądom, straży miejskiej.
6. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.
7. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 8

- ust. 4 Regulaminu.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się notatkę.
 9. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust.1 lit. b) dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony. Jeżeli Administrator powziął wiadomość, iż zabezpieczone dane z monitoringu mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 9

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni przez najemcę lub na jego zlecenie, administratorem rejestrowanych danych przez monitoring jest najemca.
3. Monitoring w lokalu użytkowym może być montowany za zgodą Zarządu Spółdzielni.
4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza mieniem będącej przedmiotem najmu, jak i nieruchomości wspólnych).
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w § 9 ust. 3 Regulaminu oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

§ 10

Koszty budowy i funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego

1. Budowa monitoringu finansowana jest ze środków własnych Spółdzielni oraz pozyskanych przez Spółdzielnię dofinansowań.
2. Koszty związane z funkcjonowaniem monitoringu obejmują w szczególności obsługę monitoringu oraz jego amortyzację, bieżącą konserwację, remonty i rozbudowę o kolejne kamery.
3. Koszty funkcjonowania monitoringu stanowią koszty mienia spółdzielni i rozliczane są zgodnie z „Regulaminem rozliczania kosztów gospodarki nieruchomościami oraz zasad ustalania opłat za używanie lokali”.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
dla monitoringu wizyjnego**

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pomoc” w Kraśniku, 23-200 Kraśnik, ul. Koszarowa 12A.
2. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: sekretariat@smpomoc.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”)w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora w celu dbałości o bezpieczeństwo mieszkańców i zapobieganie dewastacji i kradzieży w zasobach Spółdzielni.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych, do nadpisania danych, nie dłużej niż trzy miesiące od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
5. Pani/Pana dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
7. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)z dnia27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pomoc”
ul. Koszarowa 12A
23-200 Kraśnik**

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wnioskodawca:.....

.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, dane firmy)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych:

.....
.....
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane:

.....
.....
.....

4. Zakres żądanych informacji:

.....
.....
.....

(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku: (wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....
.....
.....

.....
(data, podpis pracownika)